|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

江苏省粮食集团有限责任公司

科技创新项目申报书

项目名称：

研究方向：

申报单位：

（公章）

项目负责人：

江苏省粮食集团有限责任公司制

二Ο二 年 月 日

填报说明

一、填写说明

1. 项目申报书分为“项目简介”“市场调研及需求分析”“研究目标及内容”“申报单位及参与单位研究基础”“进度安排”“项目组织实施、保障措施及风险分析”“研究团队”“经费预算”等部分。

申报书的内容将作为项目评审、以及签订任务书的重要依据，申报书的各项填报内容须实事求是、准确完整、层次清晰。

2. 项目名称应清晰、准确反映研究内容，项目名称不宜宽泛。

3. 申报书统一用集团文稿排版模式。凡不填写的内容，请用“无”表示。

4. 外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

5. 申报书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。

二、申报说明

申报单位对申报材料的真实性、完整性负责。

请申报单位审核、确认申报材料后，将加盖公章后的纸质申报材料按要求寄送或提交到指定地点。

所有申报材料统一装订成一册（双面打印），请勿另行添加其他材料。

项目简介

从研究背景、研究目标、研究内容（包括拟解决的重大科学问题或关键技术问题）、技术路线、研究基础和团队、预期成果和效益等方面简要描述。限1500字以内。

一、研究背景

二、研究目标

三、研究内容

四、研究基础和团队

五、预期成果和效益

第一部分 市场调研及需求分析

包括本项目相关市场调研、产业政策、企业需求及市场前景等。限2000字以内（不包括表格），并填写下表。

一、市场调研

二、产业政策

三、企业需求

四、市场前景

第二部分 研究目标及内容

一、项目目标及考核指标

（一）项目目标及验收标准

限2000字以内，并填写下表。

1. 课题目标

2. 项目验收标准

（二）项目成果的呈现形式及描述

**表—项目目标及验收标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目目标 | 成果名称 | 成果类型 | 对应的课题（任务） | 验收标准 |
| 指标名称 | 立项时已有指标值/状态 | 完成时应有的指标值/状态 |
|  | 1：  | □新理论 □新原理 □新产品 □新技术 □新方法 □关键部件 □数据库 □软件 □应用解决方案 □实验装置/系统 □工程工艺 □标准 □专利 □论文 □其他 |  | 指标1.1 |  |  |
| 指标1.2 |  |  |
|  |  |  |
| …… |  |  |
| 2： | 同上 |  | 指标2.1 |  |  |
|  |  |  |
| … | 同上 |  | 指标3.1 |  |  |
|  |  |  |
| 其他目标与考核指标（对于难以采取上述表格细化的项目目标及其考核要求，可在此细化填写） |

备注：

1.“项目目标”，应从以下方面明确描述：（1）项目研发主要针对什么问题和需求；（2）将要解决哪些科学问题、突破哪些核心/共性/关键技术；（3）预期成果；（4）成果将以何种方式应用在哪些领域/行业/重大工程等，并拟在科技、经济、社会、环境或国防安全等方面发挥何种的作用和影响。限500字以内。

2.“对应的课题（任务）”，指将由项目内哪些课题（任务）支撑取得某项成果。

3. “验收标准”，指相应成果的数量指标、技术指标、质量指标、应用指标和产业化指标等，其中，数量指标可以为论文、专利、产品等的数量；技术指标可以为关键技术、产品的性能参数等；质量指标可以为产品的耐震动、高低温、无故障运行时间等；应用指标可以为成果应用的对象、范围和效果等；产业化指标可以为成果产业化的数量、经济效益等。同时，对各项考核指标需填写立项时已有的指标值/状态以及项目完成时要到达的指标值/状态。同时，考核指标也应包括支撑和服务其他重大科研、经济、社会发展、生态环境、科学普及需求等方面的直接和间接效益。如对国家重大工程、社会民生发展等提供了关键技术支撑，成果转让并带动了环境改善、实现了销售收入等。若某项成果属于开创性的成果，立项时已有指标值/状态可填写“无”, 若某项成果在立项时已有指标值/状态难以界定，则可填写“/”。

二、项目研究内容、研究方法及技术路线

（一）项目的主要研究内容

拟解决的关键科学问题、关键技术问题，针对这些问题拟开展的主要研究内容。

1. 拟解决的关键科学问题、关键技术问题

2. 研究内容

（二）项目拟采取的研究方法

1. 针对项目研究拟解决的问题，拟采用的方法、原理、机理、算法、模型等

2. 项目研究方法（技术路线）的可行性、先进性分析

三、主要创新点

围绕基础前沿、共性关键技术或应用示范等层面，简述项目的主要创新点。

1. 创新点1：xxxxx

2. 创新点2：xxxxx

四、预期经济社会效益

项目的科学、技术、产业预期指标及科学价值、社会、经济、生态效益。

1. 项目预期指标

2. 项目科学价值

3. 社会、经济和生态效益

第三部分 申报单位及参与单位研究基础

一、申报单位的已有工作基础、研究成果、研究队伍等

（一）项目、课题牵头单位在该研究方向的前期任务承担及验收情况、相关研究成果

（二）项目及课题负责人的科研水平及主要成果

包括工作简历、主要学术业绩、近五年主持的与申请项目相关的各类国家科技计划项目情况、人才计划资助情况，奖励、论文、专利等重点成果取得情况。

（三）项目、课题牵头单位相关科研条件支撑状况

包括国家（重点）实验室、国家工程（技术）中心、国家重大科研基础设施（含大型仪器设备）等情况。

第四部分 进度安排

包括项目主要研究任务的研发进度、年度及重点节点（“里程碑”）安排、中期目标等。

1. 总体研发进度安排（按年度或半年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 研究任务 | 2022年 | 2023年 | 2024年 | 2025年 |
| 6月 | 12月 | 6月 | 12月 | 6月 | 12月 | 6月 | 12月 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. 中期目标

第五部分 项目组织实施、保障措施

一、项目组织实施机制

包括项目及分任务（课题）的内部组织管理方式、协调机制等。

二、保障措施

项目实施的政策、组织和资源支撑条件。

三、知识产权对策、成果管理及合作权益分配

第六部分 研究团队

表—项目参加人员基本情况表

|  |
| --- |
| **填表说明：** 1. 专业技术职称类别：A、正高级 B、副高级 C、中级 D、初级 E、其他；2. 投入本项目的全时工作时间（人月）是指在项目实施期间该人总共为项目工作的满月度工作量；累计是指项目组所有人员投入人月之和；3. 项目固定研究人员需填写人员明细；4. 是否有工资性收入：Y、是 N、否；5. 在项目中的角色：A、项目负责人 B、任务（课题）负责人 C、项目骨干 D、其他研究人员；6. 工作单位：填写单位全称，其中高校要具体填写到所在院系。 |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 证件类型 | 证件号码 | 专业技术职称 | 职务 | 最高学位 | 专业 | 投入本项目的全时工作时间（人月） | 在项目中的角色 | 所属任务（课题） | 是否有工资性收入 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 固定研究人员合计 |  | ／ | ／ | ／ | ／ |
|  |  | 流动人员或临时聘用人员合计 |  | ／ | ／ | ／ | ／ |
|  |  | 累计 |  | ／ | ／ | ／ | ／ |

第七部分 经费预算

一、项目经费来源预算（单位：万元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 预算数 | 2024年 | 2025年 | 2026年 | 2027年 | 2028年 | 备注 |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.承担单位自筹 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. 省拨款 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. 相关配套 |  |  |  |  |  |  |  |

二、项目支出预算（单位：万元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 预算数 | 其中：上级拨款 | 备注 |
| （一）直接费用 |  |  |  |
| 1. 设备费 |  |  |  |
| 2. 业务费 |  |  |  |
| 3. 劳务费 |  |  |  |
| （二）间接费用 |  |  |  |
| 管理费 |  |  |  |
| 其他支出 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |